

# パソコン・簿記・給与・会計ソフト事務科

弥生会計・給与ソフトが使えるようになります

## 資格の教室 生駒校

URL <https://www.goukakuit.com>

### 目標

簿記の知識を持ち、ビジネス文書・帳票の作成や給与計算、会計処理などの事務作業を円滑に遂行できる

ハロートレーニング  
急がば字へ



説明会開催！  
詳しくは、  
ハローワークの窓口へ

**募集期間** 令和5年6月2日(金) ~ 令和5年6月30日(金)

訓練期間	令和5年7月20日(木) ~ 令和5年10月19日(木) (訓練日数 57日)
訓練時間	9:30~16:00 定員 15名 (定員の半数に満たない場合は中止することがあります)
訓練対象者の条件	キーボード操作が出来る人 その他の留意事項 駐車場はありません。駐輪場はあります。
受講料	無料 但し、教材費など自己負担が必要です。※裏面をご確認ください。
訓練修了後に目指すことができる資格	日商 簿記3級検定 全経 コンピュータ会計能力検定3級(弥生会計) 日商 電子会計実務3級 マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 2019/ Excel 2019 サーティファイ 3級 Word 2019/Excel 2019 いずれも任意受験
ハローワーク指定来所日	令和5年 8/24(木)、9/21(木)、10/26(木)、11/22(水)、12/21(木)
申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)

### 【選考について】

選考日	令和5年7月4日(火) ※応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。
選考会場	資格の教室生駒校 1階教室
持ち物	筆記用具等 選考方法 面接
選考結果発送日	令和5年7月7日(金)

- ベテラン講師陣、社会保険労務士がカリキュラムを監修しています。
- 応募書類の添削など、きめ細やかな就職支援をしています。
- ポットが使用でき、温かい飲み物が飲めます。電子レンジもあります。

### 新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます！

- マスク着用をお願い、小まめな室内換気
- 入口に消毒液、体温測定表備付け
- 手洗い場に薬用ハンドソープの常備、隣席との間仕切り設置
- 共有部分の定期的な消毒

### 株式会社近畿 ITサポート 資格の教室生駒校

〒630-0244 奈良県生駒市東松ヶ丘2-8 森下第一ビル1階

(近鉄奈良線 生駒駅より徒歩3分) TEL0743-74-0302 (担当 岩井)

※学校への見学を受け付けています。事前に連絡の上お越し下さい。

