

仕事で使える パソコンスキル基礎科

募集期間 令和 4年 8月 30日(火)～令和 4年 9月 30日(金)

必要なビジネスマナーや対人スキルの習得とパソコン操作を身に付けましょう

訓練期間	令和 4年 10月20日(木)～令和 5年 1月19日(木) 【訓練日数 51日】	
訓練時間	9:30～16:10 (講師対応の質疑応答は、17:10まで)	
訓練対象者の条件	特になし	
その他の留意事項	駐車場はありません。	
定員	12名	・定員の半数に満たない場合は中止することがあります。 ・応募状況によっては、定員を増加することがあります。
受講料	無料 但し、教材費など自己負担については裏面をご確認ください。	
訓練修了後に目指すことができる資格 *いずれも任意受験	Word文書処理技能認定試験 3級、Excel®ビジネススキル検定 スタンダード、Power Point®プレゼンテーション技能認定試験 3級、Microsoft Office Specialist Excel 2016	
ハローワーク指定来所日	11/24(木)、12/21(水)、2023/1/25(水)、2/22(水)、3/22(水)	
申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、日建学院に提出してください。(提出前に要電話連絡)	

■ 選考について ■

- 選考日
令和 4年 10月 4日(火)
- 選考会場
日建学院 奈良校
- 持ち物
筆記用具等
- 選考方法
面接・筆記試験
- 選考結果発送日
令和 4年 10月 7日(金)

訓練 目標

ビジネスマナーやコミュニケーション能力など社会人としての基礎を身に付け、オフィスソフトウェアの操作等を学ぶことで、就職活動や事務作業に必要な知識・技能を習得する。



詳しくは…
厚生労働省の
ホームページで
ご確認ください。

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練
厚生労働省 求職者支援制度

駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください

お問い合わせ

日建学院 奈良校

奈良校 Tel: 0742-34-8771
担当: 松本

〒630-8114
奈良県奈良市芝辻町2-10-16
ことやビル2F



感染予防対策に取り組んでいます。
○マスク着用でご来校ください。 ○受付時に非接触体温計で検温を行い、37.5℃以上の方の受講はお断りさせていただきます。 ○その他、手洗い場にハンドソープ常備・受付や教室入口に消毒液を設置・こまめな換気 等…

ご来校の際はご協力お願い申し上げます。

